

Số: /TB-SKHĐT

Tây Ninh, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Xét tuyển công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Văn bản số 2014-TB/VPTU ngày 07/02/2024 về mô hình và hoạt động Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch của tỉnh và Thông báo số 2130-TB/VPTU ngày 19/4/2024 của Văn phòng Tỉnh ủy về thông báo Kết luận của Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện những giải pháp mang tính đột phá để phát triển kinh tế - xã hội tỉnh, giai đoạn 2021-2026; trong đó giao Ban cán sự đảng UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh tiếp tục nghiên cứu tổ chức một đầu mối hỗ trợ, xúc tiến đầu tư của tỉnh đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, hiệu lực, hiệu quả từ khâu mời gọi đầu tư đến hỗ trợ triển khai dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh.

Trên cơ sở kết luận của Tỉnh ủy, UBND tỉnh đã ban hành Công văn số 622/UBND-NC ngày 07/3/2024 về thực hiện hiệu quả và thống nhất các nhiệm vụ về xúc tiến đầu tư trên địa bàn tỉnh.

Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ nêu trên, Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo xét tuyển công chức như sau:

I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC VÀ VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Chỉ tiêu

Tuyển dụng 02 chỉ tiêu để bố trí công tác tại Phòng Hợp tác Đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư theo mô tả công việc Đề án vị trí việc làm.

2. Hình thức

Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc: 02 chỉ tiêu.

3. Vị trí công tác dự kiến

Chuyên viên quản lý đầu tư, kinh tế đối ngoại, doanh nghiệp và kinh tế tổng hợp.

II. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký xét tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Có Phiếu đăng ký xét tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Các trường hợp sau không được đăng ký xét tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Đối tượng đăng ký xét tuyển

Đối tượng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, gồm: Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, cụ thể: tốt nghiệp Đại học loại xuất sắc các chuyên ngành: Luật, Kinh doanh quốc tế, Quản trị kinh doanh, Kinh tế phát triển và Thống kê, Tài chính ngân hàng, Kinh tế kế hoạch đầu tư. Trong đó, ưu tiên ngành Luật và Kinh tế kế hoạch đầu tư.

Ngoại ngữ: có thể sử dụng được ngoại ngữ để giao tiếp.

Tin học: có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Hồ sơ đăng ký xét tuyển đối tượng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

- Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc (*đính kèm mẫu Phiếu đăng ký xét tuyển*).

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng, kết quả học tập theo yêu cầu vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan thẩm quyền chứng thực.

- Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực chứng minh đạt giải của cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học đáp ứng quy định tại Thông báo này.

- Giấy chứng nhận ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

Hồ sơ đăng ký xét tuyển được trong 01 túi hồ sơ ghi đầy đủ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký xét tuyển

Từ 7 giờ 30 đến 17 giờ cùng ngày (giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6).

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký xét tuyển:

Người đăng ký xét tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký xét tuyển công chức theo mẫu kèm theo Thông báo này và bản sao văn bằng, chứng chỉ, các thành tích, giấy tờ khác (nếu có) nộp trực tuyến theo địa chỉ Mail: sokhdt@tayninh.gov.vn hoặc nộp trực tiếp tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tây Ninh, số 300, đường Cách mạng tháng tám, phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh; số điện thoại: 0919.628008 – đồng chí Phạm Thị Hoàng Diệu, chuyên viên Văn phòng.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có), tổ chức xét tuyển thông báo kết quả tuyển dụng, ... Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định và sẽ có thông báo cụ thể tại địa chỉ <https://sokhdt.tayninh.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tây Ninh.

Trên đây là Thông báo của Sở Kế hoạch và Đầu tư về xét tuyển công chức./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đài Phát thanh và TH tỉnh;
- Báo Tây Ninh;
- Sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC